

Согласовано:

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Республики Ингушетия

М.М. Вышегуров

«25» 04

582



Утверждаю:

Министр культуры  
Республики Ингушетия

З.И. Лянова

2024г.

«03»



## УСТАВ

Государственного казенного учреждения

«Национальная библиотека Республики Ингушетия

им. Дж. Х. Яндиева»

г. Сунжа  
2024г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное казенное учреждение «Национальная библиотека Республики Ингушетия им. Дж. Х. Яндиева» создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22 декабря 2011 года № 413 путем изменения типа Республиканского учреждения «Национальная библиотека Республики Ингушетия», учрежденного Постановлением Совета министров Ингушской Республики от 6 апреля 1993 года.

Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 13 июля 1999 года № 188 «Об изменении статуса Ингушской Республиканской библиотеки» Ингушской Республиканской библиотеке придан статус Национальной библиотеки Республики Ингушетия.

Указом Президента Республики Ингушетия от 15 декабря 2006 года № 342 «Об увековечении памяти Яндиева Д.Х.» Национальной библиотеке Республики Ингушетия присвоено имя Джемалдина Хамурзиевича Яндиева.

Государственное казенное учреждение «Национальная библиотека Республики Ингушетия им. Дж. Х. Яндиева» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Учреждение в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 31 декабря 2008 года № 42-РЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» отнесено к особо ценным объектам национального и культурного наследия Республики Ингушетия и является исключительно республиканской собственностью. Учреждение составляет культурное и историческое достояние народа Республики Ингушетия и России. Изменение формы собственности Национальной библиотеки Республики Ингушетия, её ликвидация либо репрофилирование не допускаются, целостность и неотчуждаемость её фондов гарантируется.

2. Учреждение является центральной библиотекой Республики Ингушетия.

3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное казенное учреждение «Национальная библиотека Республики Ингушетия им. Дж. Х. Яндиева»;

сокращенное наименование: НБ РИ.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

5. Учреждение находится в ведении Министерства культуры Республики Ингушетия.

6. Функции и полномочия учредителя осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, Министерством культуры Республики Ингушетия.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

8. Место нахождения Учреждения:

Республика Ингушетия, Сунженский район, город Сунжа, улица Луначарского, дом 106, индекс: 386203.

Почтовый адрес Учреждения:

386203, Республика Ингушетия, Сунженский район, г. Сунжа, ул. Луначарского, д. 106.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Республики Ингушетия.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и лично неимущественные права и несет по ним обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными, республиканскими законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящим Уставом.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Ингушетия в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

- участвует в обеспечении деятельности Правительства Республики Ингушетия по организации в Республике Ингушетия принятия мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

- участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Учреждения;

- осуществляет анализ и выработку мер по результатам мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Республике Ингушетия, по устранению предпосылок для

возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

- содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры и науки;

- свободный доступ к получению знаний и информации;

- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

16. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Республики Ингушетия.

17. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в Республике Ингушетия, в федеральных, региональных, республиканских целевых и иных программах в сфере деятельности библиотек;

- создание сводов библиографической информации, ретроспективного библиографического репертуара ингушской печатной продукции, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;

- исчерпывающее комплектование документов на ингушском языке, а также литературы о Республике Ингушетия независимо от места и языка издания;

- редакционно-издательская деятельность;

- сотрудничество с зарубежными организациями и учреждениями, участие в разработке и реализации региональных и международных программ в области информации, документации, реставрации и других областях библиотечного дела;

- представительство интересов Республики Ингушетия в российских и международных организациях в области библиотечного дела по поручению Правительства Республики Ингушетия и Министерства культуры Республики Ингушетия;

- осуществление научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области библиотечного дела, библиографии и книговедения, оказание методической помощи и организация координации библиотечной и библиографической деятельности в Республике Ингушетия, участие в формировании и реализации республиканской библиотечной практики;

- библиотечное, информационное и библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и правилами пользования Учреждением;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия образовательной деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров, организация и проведение практики студентов учебных заведений по профилю деятельности Учреждения;

- проведение культурно-досуговых мероприятий, а также других мероприятий, направленных на развитие и поощрение интереса к книгам и другим документальным источникам.

18. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

а) формирование фонда библиотеки:

- получение обязательного экземпляра документов;

- покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов;
- книгообмен, в том числе международный;
- формирование электронной библиотеки;
- б) учет фонда библиотеки:
  - обеспечение библиографического учета национальной (региональной) печати;
  - организация и ведение библиографического учета отдельных коллекций;
- в) обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: научная обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных):
  - научная обработка и раскрытие фондов библиотеки;
  - машиночитаемая каталогизация;
  - создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных;
- г) обеспечение физического сохранения фонда библиотеки:
  - переплет, реставрация и консервация документов;
  - защитное и страховое копирование (оцифровка, микрофильмирование);
  - научное обеспечение сохранности культурного наследия;
- д) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:
  - выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям, в том числе по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД);
  - выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;
- е) предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме:
  - обеспечение доступа on-line к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам;
  - обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на Web-сайте библиотеки;
- ж) ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения:
  - подготовка научных и методических публикаций (статей, монографий, сборников трудов), в том числе на основе исследований;
  - организация научно-практических конференций, научных чтений и семинаров, в том числе международных;
  - проведение консультаций, аналитической и справочной работы по вопросам библиотечного дела, библиографии и книговедения;
  - организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки и библиотек региона;
- з) осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек:
  - создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

- создание национальных библиографических информационных ресурсов, в том числе на корпоративной основе с библиотеками региона;
- ведение сводных каталогов;
- и) осуществление культурно-просветительских мероприятий:
  - осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
  - обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;
  - обеспечение кружковой работы;
- к) осуществление образовательной деятельности:
  - информационная поддержка и обучение пользователей, в том числе дистанционное;
- л) осуществление издательской и полиграфической деятельности:
  - издание (в том числе, в электронной форме) научных, просветительских, методических и иных материалов, а также отчетов библиотеки;
  - подготовка и издание факсимильных изданий из фондов библиотеки.

### **III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

19. Все имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Ингушетия, закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия и отражается на его самостоятельном балансе исполнения сметы расходов. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

20. Право оперативного управления в отношении государственного имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником, закрепленное за ним на праве оперативного управления (согласно приложению к настоящему Уставу);
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Ингушетия.

22. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника или уполномоченного им органа.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального и республиканского бюджетов или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия, а также за счет других источников, не противоречащих действующему законодательству, на основании бюджетной сметы.

24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

25. Учреждению разрешается осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

26. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, поступают в бюджет Республики Ингушетия.

27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия и Министерство культуры Республики Ингушетия, в установленном законодательством порядке.

28. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

29. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

30. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах профессиональной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящему Уставу.

31. Учреждение открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Республике Ингушетия.

32. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия:

- заключать договора с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономической основе другие учреждения, организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством культуры Республики Ингушетия, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

33. Представлять Министерству культуры Республики Ингушетия необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

34. По согласованию с Министерством культуры Республики Ингушетия определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

35. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

36. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.

37. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

38. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

39. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

40. Ежегодно в установленном порядке представлять Министерству культуры Республики Ингушетия и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия для учета сведений о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

41. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.01.2020г. №1 «О порядке и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия».

42. Директор:

а) утверждает по согласованию с Министерством культуры Республики Ингушетия профиль комплектования библиотеки;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

в) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

г) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договора (контракты);

д) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для читателей библиотеки и работников Учреждения, обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного аппарата, собраний культурных ценностей и коллекций, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

з) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач.

и) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

к) назначение и освобождение заместителя директора и главного бухгалтера Национальной библиотеки Республики Ингушетия им. Дж. Х. Яндиева на должность, осуществляется по согласованию с Министерством

43. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

44. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Реорганизация, в том числе изменение формы собственности Учреждения, ее ликвидация либо перепрофилирование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

46. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством культуры Республики Ингушетия и подлежат регистрации в установленном порядке

Приложение  
к Уставу Государственного  
казенного учреждения  
«Национальная библиотека  
Республики Ингушетия  
им. Дж. Х. Яндиева»

Перечень  
основных средств, находящихся в оперативном управлении  
Государственного казенного учреждения  
«Национальная библиотека Республики Ингушетия им. Дж.Х. Яндиева»

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесения к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости /дата и номер паспорта БТИ.	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание библиотеки	г. Сунжа, ул. Луначарского, 106	2600000105609820 от 22.07.2008г.	5929,0	2672,3
2	Административное здание	г. Сунжа, ул. Луначарского, 106	2600000105609850 от 22.07.2008г.	89	-
3	Фильмохранилище	г. Сунжа, ул. Луначарского, 106	2600000105609830 от 22.07.2008г.	58	-
4	Пожарный водоем	г. Сунжа, ул. Луначарского, 106	2600000105609870 от 22.07.2008г.	510,0	465,3
5	Гараж	г. Сунжа, ул. Луначарского, 106	2600000105609840 от 22.07.2008г.	73	-

*Савицкий*

Хидриев Ибрагим  
Магомед-Баширович

№ 11008 04  
101060081211  
174060000424

*М.В. в шгел*



Пронумеровано и прошнуровано  
11 листов  
Директор *И. Саидов* Ц.А.Г. аздиева

